



Manuskript til tale



Manuskript til tale

Et manuskript til tale har typisk følgende struktur:

- indledning
 - hoveddel
 - afrunding/konklusion
-



Indledning

I indledningen til manuskriptet indgår som regel:

- velkomst
 - præsentation af taleren
 - præsentation af emnet og talens hovedpunkter
-



Hoveddel

I hoveddelen indgår ofte:

- en kort redegørelse på basis af baggrundsmaterialet
 - en diskussion/debat, der belyser emnet fra forskellige sider
 - en kommentar til og/eller vurdering af mulige løsninger
-



Hoveddel

- Talens indhold struktureres i klart definerede afsnit og i logisk rækkefølge.
 - Der fokuseres på den sproglige og indholdsmæssige sammenhæng mellem afsnittene ved hjælp af bindeord og “connectives”.
 - Alle punkterne i opgaveformuleringen besvares.
-



Afrunding/konklusion

Afslut talen med

- at opsummere talens hovedpunkter
- at drage eventuelle konklusioner
- at opfordre publikum til at stille spørgsmål
- at takke publikum

Der bør være indholdsmæssig sammenhæng mellem indledning og afrunding/konklusion.
